Муниципальное автономное учреждение
«Юргинский оздоровительный центр «Отдых»

Юридический адрес:652050, Кемеровская область - Кузбасс, г. Юрга, ул. Московская,д.30а
ИНН 4230006460/КПП 423001001/ОГРН1024202005684

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ «ЮОЦ «Отдых»
_____ Степанова С.В.

Приказ № 178 от « 15 » декабря 2025 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в Муниципальное автономное учреждение «Юргинский оздоровительный центр «Отдых» на 2025-2027 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ (далее – Учреждение) на 2025-2026 год разработан на основании:Ф

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2025-2027 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	приме чание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ на 2025год»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2025 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ на 2025-2027 год»	Директор	сентябрь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Директор	Апрель	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	Директор	По факту обращения	

	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения			
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте МАУ странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах МАУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, Заведующий городским парком	В течение года	
5.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди работников по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг»	Специалист по кадрам	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений	
5.6	Изготовление памяток для работников	Специалист по кадрам	В течение года	
5.7.	Трудовые собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность	Директор, Специалист по кадрам	Согласно Годовому плану работы	

	несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.			
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников.	Директор, Специалист по кадрам	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, Главный бухгалтер	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Главный бухгалтер	В течение года	
8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
8.1.	Проведение анкетирования сотрудников	Директор, Специалист по кадрам	В течение года	

Приложение № 1
к приказу МАУ «ЮОЦ «Отдых»
от 15.12.2025 г. № 118

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий в МАУ «ЮОЦ «Отдых»
на 2025-2027 год

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Заведующий
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	постоянно	воспитатель Михнева М.Н.
	Информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание.	постоянно	воспитатель Михнева М.Н.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	воспитатель Михнева М.Н.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Октябрь 2020 г.	воспитатель Михнева М.Н.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Декабрь 2020 г.	воспитатель Михнева М.Н.

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Декабрь 2020 г. Январь 2021 г	воспитатель Михнева М.Н.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Январь-февраль 2021 г	воспитатель Михнева М.Н.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце 2021 г.	воспитатель Михнева М.Н.